



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2019; poz. 353

---

### ZARZĄDZENIE Nr 160

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 28 października 2019 r.

#### Regulamin innych form kształcenia na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 116 ust. 2 i § 117 ust. 1 pkt 6 Statutu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120)

**z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

##### § 1

Regulamin innych form kształcenia na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”, określa organizację i tok innych form kształcenia oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników innych form kształcenia.

##### § 2

1. Przez inne formy kształcenia na Uniwersytecie rozumie się tryb prowadzenia zajęć, który pozwala zdobyć i doskonalić kompetencje (wiedzę, umiejętności i postawy) w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego.
2. Celem uczestnictwa w innych formach kształcenia jest zdobywanie lub rozwijanie umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.

##### § 3

1. Inne formy kształcenia są prowadzone na Uniwersytecie. Wydział lub uniwersytecka jednostka dydaktyczna, zwana dalej „jednostką” odpowiada za organizację, przebieg i dokumentację innej formy kształcenia.
2. Nadzór nad realizacją innej formy kształcenia sprawuje dziekan wydziału lub dyrektor jednostki.

#### § 4

1. Inne formy kształcenia realizowane są zgodnie z programem.
2. Program jest dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu.

### **Rozdział 2 Rekrutacja**

#### § 5

1. Zasady rekrutacji na inną formę kształcenia są ogłaszane na stronie internetowej Uniwersytetu.
2. Rekrutację prowadzi wydział lub jednostka, która odpowiada za organizację innej formy kształcenia.
3. Rekrutacja może być prowadzona drogą elektroniczną.
4. Inna forma kształcenia zostanie uruchomiona pod warunkiem zgłoszenia się określonej minimalnej liczby kandydatów.

#### § 6

1. Uczestnikiem innej formy kształcenia może zostać osoba, która ukończyła 14 rok życia.
2. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na udział w innej formie kształcenia.

#### § 7

Kandydat składa:

- 1) formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) inne dokumenty określone w zgłoszeniu innej formy kształcenia, o ile ze względu na jego specyfikę są niezbędne w procesie rekrutacji.

#### § 8

Osoba przyjęta na inną formę kształcenia nabywa prawa uczestnika w dniu wniesienia opłaty.

### **Rozdział 3 Zasady pobierania opłat**

#### § 9

1. Inne formy kształcenia są odpłatne.
2. Informacja o wysokości opłat za inne formy kształcenia jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu.

#### § 10

1. Opłata za kształcenie w ramach innych form może być uiszczana jednorazowo, w systemie semestralnym lub miesięcznie.

2. System uiszczania opłat jest określony dla danej innej formy kształcenia.
3. Informacja o systemie uiszczania opłat za inne formy kształcenia jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu.
4. Jeżeli dla danej formy kształcenia zostały zdefiniowane/określone przynajmniej dwa systemy uiszczania opłat, kandydat w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 7 pkt 1 dokonuje wyboru systemu uiszczania opłat. Jeżeli wybór nie zostanie dokonany, przyjmuje się, że opłata zostanie uiszczona jednorazowo.

#### § 11

1. Za kształcenie w ramach innych form uczestnik uiszcza opłatę w następujących terminach:
  - 1) jednorazowo - najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć;
  - 2) w systemie semestralnym - najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć w pierwszym semestrze i 7 dni od rozpoczęcia zajęć w kolejnych semestrach;
  - 3) w systemie miesięcznym - pierwszą ratę najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć i pozostałe raty do 7 dnia w kolejnych miesiącach.
2. Opłatę wnosi się w formie bezgotówkowej na wskazany rachunek bankowy po otrzymaniu informacji, że inna forma kształcenia zostanie uruchomiona. W tytule przelewu należy podać nazwę innej formy kształcenia, nazwisko i imię uczestnika.
3. Datę wpływu środków na rachunek Uniwersytetu uznaje się za datę dokonania opłaty.
4. Za opóźnienie w uiszczeniu opłaty, pobierane są odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Odsetki są pobierane, jeśli opóźnienie przekroczy 3 dni.

#### § 12

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w innej formie kształcenia.
2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia w ramach innej formy, Uniwersytet dokonuje zwrotu uiszczonej opłaty w pełnej wysokości.
3. W przypadku skreślenia uczestnika z listy po rozpoczęciu kształcenia, Uniwersytet zachowuje prawo do pobrania opłaty za zajęcia dydaktyczne do dnia skreślenia w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych zajęć.
4. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do odwołania innej formy kształcenia z przyczyn niezależnych od Uniwersytetu. W tym przypadku, Uniwersytet dokonuje zwrotu uiszczonej opłaty w pełnej wysokości.

#### § 13

1. Na wniosek uczestnika zawarty w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 7 pkt 1, wydział lub jednostka prowadzące inną formę kształcenia wystawiają fakturę potwierdzającą otrzymanie zapłaty za inną formę kształcenia.
2. W przypadku zgłoszenia żądania wystawienia faktury w terminie późniejszym niż dzień złożenia formularza zgłoszeniowego, Uniwersytet wystawi fakturę, jeżeli żądanie jej wystawienia zostało zgłoszone w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę kształcenia bądź dokonano opłaty.

## **Rozdział 4** **Przebieg kształcenia**

### § 14

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych, przerw w zajęciach oraz szczegółowy rozkład zajęć podaje się do wiadomości uczestników na pierwszym spotkaniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 15

1. Dokumentację przebiegu innej formy kształcenia prowadzi wydział lub jednostka.
2. Przebieg i wyniki są dokumentowane w:
  - 1) protokołach zaliczeń przedmiotów sporządzanych w postaci wydruków danych z USOS,
  - 2) karcie osiągnięć uczestnika sporządzanej w postaci wydruku danych z USOS,
  - 3) protokole egzaminu końcowego, jeżeli inna forma kształcenia, zgodnie z programem, kończy się egzaminem,
  - 4) protokole oceny pracy, jeżeli inna forma kształcenia, zgodnie z programem, kończy się złożeniem pracy końcowej.
3. Dokumentację przebiegu innej formy kształcenia stanowi również praca końcowa, jeżeli obowiązek przygotowania pracy końcowej wynika z programu innej formy kształcenia.

### § 16

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zgodnie z zasadami określonymi w programie innej formy kształcenia.
2. Prowadzący na pierwszych zajęciach podaje do wiadomości uczestników warunki uzyskania zaliczenia zajęć, w tym zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
3. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator podaje zakres i formę egzaminu.

### § 17

1. W przypadku złożenia rezygnacji z innej formy kształcenia, uczestnik zostaje skreślony z listy. Rezygnacja wymaga oświadczenia uczestnika złożonego w formie pisemnej.
2. Uczestnik innej formy kształcenia może zostać skreślony z listy w przypadku:
  - 1) niezyskania zaliczenia lub pozytywnego wyniku egzaminu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 14;
  - 2) niezłożenia w wyznaczonym terminie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli obowiązek ten wynika z programu innej formy kształcenia;
  - 3) niewniesienia opłaty.

### § 18

1. Inna forma kształcenia kończy się uzyskaniem zaświadczenia ukończenia innej formy kształcenia, którego wzór określają odrębne przepisy.
2. Warunkiem otrzymania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 jest spełnienie wymagań określonych w programie innej formy kształcenia.
3. Datą ukończenia innej formy kształcenia jest data złożenia:
  - 1) ostatniego wymaganego programem innej formy kształcenia egzaminu, w szczególności egzaminu końcowego, lub

- 2) pracy końcowej – jeżeli program innej formy kształcenia przewiduje pracę końcową, lub
- 3) data ostatniego dnia zajęć, w przypadku gdy ukończenie innej formy kształcenia nie wymaga złożenia pracy końcowej lub zaliczenia egzaminu.

#### § 19

W przypadku utraty zaświadczenia o ukończeniu innej formy kształcenia absolwent ma prawo uzyskania jego duplikatu.

### **Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

#### § 20

Do innych form kształcenia realizowanych na zamówienie konkretnego zleceniodawcy stosuje się postanowienia wynikające z zawartej umowy, jeżeli nie są sprzeczne z zasadami i celami kształcenia w ramach innych form.

#### § 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 października 2019 r.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**